



ISTITUTO COMPRENSIVO SATTA SPANO DE AMICIS

Sedi Associate Scuola Secondaria I gr. "Manno" via del Collegio 16; Scuola dell'Infanzia v. Falzarego 28:

VIA G. M. ANGIOY, 8 – 09124 CAGLIARI

Tel. 070 663225

Indirizzo Mail: caic867003@istruzione.it

Indirizzo PEC: caic867003@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutocomprensivosattaspanodeamicis.edu.it

Circolare n.45 del 22 novembre 2024

ai Docenti
alla DSGA
al Personale ATA
ai genitori
sul SITO
agli ATTI

Oggetto: Sciopero Generale del 29 novembre 2024

Si comunica che per l'intera giornata del 29 novembre 2024 è previsto uno sciopero generale proclamato da CUB - SGB, con adesione di ADL Varese e CUB PI, da CGIL - UIL, con adesione di FLC CGIL, FP CGIL, UIL FPL, UIL PA, UIL SCUOLA RUA, da Unione sindacale italiana fondata nel 1912, con adesione di USI AIT Scuola e USI SURF, da ADL COBAS - CLAP - COBAS CONFEDERAZIONE - SIAL COBAS, con adesione CLASP, COBAS COMITATI DI BASE DELLA SCUOLA.

Le famiglie saranno avvisate tramite circolare qualora si rendano disponibili informazioni sulla adesione allo sciopero del personale. Sono fin d'ora preavvisate del fatto che nella suddetta data non è garantita la regolare attività didattica e amministrativa

Il personale è invitato a comunicare in forma scritta la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo tramite l'invio di una email all'indirizzo caic867003@istruzione.it , **entro le ore 9:00 del 27.11..2024**, ricordando che la dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile.

Si allega la scheda informativa nella quale è possibile reperire anche le informazioni relative alla motivazione dello sciopero.

Il dettaglio dello sciopero è pubblicato sul [Cruscotto](#) degli scioperi nel pubblico impiego.

Per la rappresentatività nazionale del sindacato promotore potranno essere consultate le apposite [tabelle](#) disponibili sul sito dell'ARAN (il Comparto scuola è alla pagina 7 e ss, l'Area dalla pagina 16).

I dati globali di adesione ai precedenti scioperi nazionali potranno essere desunti consultando i relativi [avvisi](#). Sulla base dei suddetti dati si informano i genitori che non è possibile fare previsioni attendibili sull'adesione allo sciopero dell'intera giornata e sui servizi che la scuola potrà garantire.

Indicazioni per il personale in servizio

In caso di sciopero il personale si atterrà alle seguenti procedure organizzative:

- I Docenti, al fine di assicurare l'obbligatoria informazione alle famiglie, leggono in classe l'avviso di sciopero come da circolare e si assicurano che gli alunni lo scrivano in forma breve ma chiara nel diario personale. Il giorno successivo o comunque entro il giorno precedente quello dello sciopero, i docenti verificano che i genitori abbiano effettuato la PRESA VISIONE dell'avviso nel Registro Elettronico o in alternativa abbiano firmato l'avviso nel diario (o in alternativa abbiano compilato la dichiarazione di presa visione su modulistica elettronica qualora disponibile: tale elenco verrà reso disponibile dal referente di plesso o da un suo delegato). Nel caso in cui i genitori non avessero provveduto, il docente coordinatore (o altro docente da questi delegato) procederà a inviare agli stessi una comunicazione di sollecito affinché effettuino la presa visione.
- I docenti e il personale ATA in servizio il giorno dello sciopero sono tenuti a firmare il foglio delle presenze. L'omissione di detto adempimento, come anche la mancanza di comunicazioni da parte del dipendente inerenti diverse motivazioni dell'assenza che devono pervenire con anticipo e comunque prima dell'inizio dell'orario di lavoro, indurrà l'Ufficio a considerare il personale in sciopero.
- Il personale in servizio nei diversi plessi, qualora questi fossero chiusi a causa dello sciopero, è tenuto alla firma del foglio delle presenze nella sede centrale.
- I Responsabili di plesso si cureranno di far pervenire in segreteria il foglio firme di presenza in tempo utile per la comunicazione a sistema dei dati dello sciopero.
- I collaboratori scolastici e i docenti regolamenteranno l'ingresso delle classi nei diversi accessi.

Indicazioni per i genitori/tutori

- Tramite circolare, in caso di sciopero, sulla base delle informazioni eventualmente disponibili, potranno essere comunicate per iscritto ai genitori/tutori, per il tramite degli alunni e/o mediante Registro Elettronico e/o sito web d'istituto, le eventuali variazioni in orario. I genitori/tutori dovranno prendere obbligatoriamente visione di tali avvisi e contrassegnare **SEMPRE** con l'apposita **PRESA VISIONE**.
- **Il giorno dello sciopero il regolare svolgimento delle attività didattiche e del servizio mensa (se previsto) non potranno essere garantiti e i servizi potrebbero essere sospesi in caso di impossibilità a garantire la vigilanza sugli alunni.**
- Sarà esclusiva cura dei genitori/tutori verificare all'inizio delle lezioni e nell'arco della giornata, anche mediante la consultazione dei promemoria sul Registro Elettronico, la presenza dei docenti e dei collaboratori scolastici della prima ora e le notizie eventualmente già disponibili in quel momento per le ore e per i turni successivi.
- Gli alunni avranno accesso alle pertinenze scolastiche solo dopo la verifica della presenza del personale docente della prima ora.
- I genitori/tutori dovranno valutare con attenzione la situazione e, nel caso, presentarsi a scuola per riprendere in consegna i propri figli in qualsiasi ora della mattina o del pomeriggio, in relazione al tempo scuola effettuato dal/la proprio/a figlio/a
- Nessun alunno della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria potrà uscire dall'Istituto se non prelevato da un genitore/tutore o da persona da lui regolarmente delegata mediante la modulistica disponibile sul sito internet istituzionale alla sezione [SERVIZI > SERVIZI FAMIGLIE E STUDENTI > MODULISTICA FAMIGLIE](#). Gli alunni della Scuola Secondaria di I grado autorizzati dai genitori/tutori all'uscita autonoma usciranno da soli al termine delle lezioni fissato per la giornata e comunicato alle famiglie mediante Registro Elettronico e/o sito web d'istituto; viceversa sarà necessaria la presenza di un genitore o di un suo delegato in caso di uscita anticipata rispetto all'orario di uscita comunicato.

Cagliari, 22 novembre 2024

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Elisabeth Piras Trombi Abibatu

(firma autografa sostituita nelle modalità previste dall'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993)